



Mateřská škola Nejdek, Závodu míru, příspěvková organizace

Mateřská škola Nejdek, Závodu míru, příspěvková organizace	
Provozní řád mateřské školy	
Č.j.:	123/2025
Vypracoval:	Mgr. Martina Hašková
Schválil:	Mgr. Martina Hašková
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2025
Účinnost od:	1. 9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vše je aktualizováno dle aktuálního znění zákona, právních předpisů a vyhlášek.

1. Údaje o zařízení

Název školy: Mateřská škola Nejdek, Závodu míru, příspěvková organizace

Adresa školy: Závodu míru 1247, 362 21 Nejdek.

Telefon: 353 034 250

IČO: 73728977

Ředitel: Mgr. Martina Hašková

Zástupkyně ředitelky: Lenka Falatková

e-mail: ms.zm.nejdek@seznam.cz

webové stránky: www.msnejdek@seznam.cz

Zřizovatel: město Nejdek

2. Popis zařízení



2.1 Typ MŠ: celodenní provoz

2.2 Kapacita

- Kapacita MŠ: 84 dětí
- Počet tříd: 3
- Počet dětí ve třídách: dle udělené výjimky daný na školní rok
- Věkové složení tříd: homogenní složení 2-3 roky, 4-5 let, 5-7 let

2.3 Provozní doba: od 6:30 do 16 hod.

2.4 Podmínky pro provoz

- MŠ splňuje požadavky na hygienická zařízení dle aktuálně platných právních předpisů

2.5 Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity

- nevyužíváno
- stravování pro cizí strávníky v MŠ nemáme

3. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):

3.1 Příchod a odchod dětí:

- Děti do MŠ přicházejí od 6:30 do 8 hodin dle potřeb rodičů, pozdější příchod je možný po předchozí domluvě s paní učitelkou na třídě.
- Rodiče mají povinnost dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce (oční kontakt).
- Děti odchází z MŠ po obědě od 12 – 12:30 nebo odpoledne od 14:00 – 16 hodin. Dřívější odchod z MŠ dle potřeb rodičů je možné po domluvě.

3.2 Hra a didakticky řízené činnosti:

- provází děti po celou dobu pobytu v MŠ
- prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí
- probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek ve vyváženém poměru



3.3 Pohybové aktivity

- snažíme se o denní zařazení zdravotně zaměřeného cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti
- 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- denně zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

3.4 Pobyt venku

- zpravidla 2 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne většinou od 9:30-11:25
 - odpoledne – po odpočinku do odchodu dětí domů.
- v letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce mimo budovu MŠ.
- pobyt venku se neuskutečňuje při výrazném mrazu po -10st., při silném větru, dešti, inverzi,
- Využití: volná hra, tělovýchovné aktivity, badatelské činnosti, zahradní činnosti, co nejvíce využíváme školní zahradu a dále vycházky do okolí.

Údržba školní zahrady: sekání dle aktuálního počasí a potřeby, denně zakrývání pískovišť, v létě dle potřeby zavlažování pískoviště.

3.5 Odpočinek

- vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení či sledování pohádky, poté některé děti usínají, jiné odpočívají.

Dětem je nabídnuta jiná klidová aktivita (knihy, puzzle, kreslení, skládání, dodělávání individuálních činností, procvičování individuálních potřeb...)
- Lehátka denně připravují a uklízí uklízečky.
- Děti si proklepou a ustelou lůžkoviny a pyžama si uklidí do šuplíčků, aby došlo k jejich provětrávání.



3.6 Stravování

- strava připravená ve vlastní školní kuchyni
- **svačiny** se podávají zpravidla v době mezi 8:30 do 9 hodin, odpoledne mezi 14 do 14:30 hodin
 - kuchařky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i tekutin, po jídle odnáší nádobí na místo k tomu určené
- **obědy** se vydávají od 11:30 do 12:00 hodin, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají podle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí, utrou stolečky – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem (tř. Berušky – 2-3leté) pomáhá podle potřeby učitelka, asistentka pedagoga.

- u dětí, které vyžadují ze zdravotních důvodů úpravu jídelníčku, domluví vedoucí stravování na základě lékařské zprávy po poradě a domluvě s rodiči jídelníček pro dané dítě a sepíše se zápis.

3.7 Pitný režim:

- děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v konvici, ze které si mohou samy nalévat (zajišťuje vedoucí ŠJ).
- učitelky vedou děti k pitnému režimu, konvice doplňuje provozní personál vždy podle potřeby.
- nabídka nápojů – voda, čaj, ovocné šťávy, vitamínové nápoje.

3.8 Otužování:

- pravidelné větrání tříd
- školnice a učitelky sledují vytápění školy, redukují na přiměřenou teplotu (větrání tříd)
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- v létě sprchy na školní zahradě



4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

4.1 Způsob a intenzita větrání a vytápění

4.1.1 Teplota vzduchu:

- Denní místnosti minimálně 20oC, optimálně 22 ± 2oC
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30oC nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru tg max vyšší než 31oC
- při extrémních teplotách se pobyt venku přesouvá na brzké ranní hodiny
- při extrémních teplotách se intenzivně větrá v ranních hodinách, kdy je vzduch chladnější
- pokud venkovní stav prostředí neumožňuje využít přirozené větrání pro překročení přípustných hodnot škodlivin ve venkovním prostředí, musí být mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem zajištěno vzduchotechnickým zařízením.
- orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem zabezpečujeme pomocí nástěnných teploměrů.

4.1.2 Větrání:

- otevření ventilací, při pobytu venku se otvírají velká okna
- režim větrání – pravidelně každý den dle povětrnostních podmínek
- MŠ má centrální vzduchotechniku na čištění vzduchu.

5. Zásobování pitnou vodou

Zdroj:

- veřejný vodovod, který zásobuje MŠ pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem (*vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody*)



6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

6.1 Výměna prádla:

- lůžkoviny – 1x 21 dní (dle potřeby i častěji)
- ručníky – týdně
- pyžama – děti přináší v pondělí čisté a v pátek si odnáší pyžamo domů

6.2 Praní prádla:

- vlastní prádelna-
- čisté prádlo se skladuje ve vymezených prostorách prádelny a žehlírny
 - prádlo svléká a povléká uklízečka jednotlivých tříd

6.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části, použité prádlo se ukládá do koše k tomu určené, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla.
- při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého.
- obaly musí být vhodné k praní, nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití
- použité prádlo se skladuje ve vyčleněném prostoru
- čisté lůžkoviny se skladují v samostatných skladech nebo v čistých, uzavíratelných skříních
- čisté prádlo při přepravě se musí chránit před znečištěním druhotnou kontaminací.)

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

7.1.1 Denní úklid:

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel a záchodů.



7.1.2 Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámců a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.
- Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky deratizační firmy

7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů.
- Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

8. Další požadavky

8.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních,
- způsob a forma zařazení do výchovného procesu

8.2 Školní řád mateřské školy

8.3 Evidence a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)

8.4 Lékárnička první pomoci,

8.5 Seznam telefonních čísel,



Mateřská škola Nejdek, Závodu míru, příspěvková organizace

8.6 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních)

9. Jiné

9.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

10. Závěrečná ustanovení

Provozní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Provozní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, ve volně přístupných prostorech mateřské školy – spojovací chodba MŠ a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Provozní řád byl projednán na poradě dne 27. 8.2025 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu provozního řádu v mateřské škole na schůzkách s rodiči.

Nabytím účinnosti tohoto provozního řádu končí platnost provozního řádu č.j. 141/2023 vydaného dne 28.8.2023.

V Nejdku 28. 8 .2025

.....

Mgr. Hašková Martina
ředitelka MŠ